

浙江工商职业技术学院经济管理学院文件

浙工商经管学〔2023〕5号

浙江工商职业技术学院经济管理学院
关于印发《经济管理学院学生晚（未）归管理细则》
的通知

各班级：

经经济管理学院学生工作委员会审议通过，现将《经济管理学院学生晚（未）归管理细则》印发给你们，请认真学习执行。

附件：经济管理学院学生晚（未）归管理细则

经济管理学院

2023年11月17日

经济管理学院学生晚（未）归管理细则

为进一步落实学生宿舍管理制度，维护学生正常生活秩序，保障学生的安全，加强对学生的引导和管理，根据《浙江工商职业技术学院学生宿舍管理条例》、《浙江工商职业技术学院学生违纪处分条例》的有关规定，结合工作实际，特制定本办法。本办法适用于经济管理学院所有学生及学生宿舍的管理。

1. 学院因加强对学生的住宿管理，对晚（未）归的违纪学生的处理坚持“教育为主，批评从严，处理及时”的原则。

2. 学生须严格遵守学院的作息制度，严禁晚（未）归。学生宿舍实行每天 22:00 统一关门，学生必须在此时间之前回宿舍，并在“智慧学工夜间签到”中进行签到，按时就寝。未经批准，在此时间之后至次日凌晨 6:00 期间进入宿舍楼的视为晚归。如未打卡、未回寝的均视为未归，并纳入学生诚信系统。

3. 晚（未）归学生必须向校卫、宿舍管理员出示学生证或校园卡，方可入校。

4. 因如下 5 类特殊情况确需晚（未）归的，必须出具相关证明，并到学院学工办备案。

①经学院批准自主实习，且在校内住宿，有晚归需要的，向所在学院申请并备案；

②因学院、班级组织活动或在校内勤工俭学导致晚归，必须由活动组织部门出具证明（加盖公章），交到学院审批并备案；

③学生因病因事请假而晚（未）归的，除特殊情况之外，必须至少提前一天在智慧学工上完成请假流程，经批准后，方可离校。

④学生如果因特殊情况无法线上请假的，应事先找班主任、联系辅导员进行申请，之后在智慧微学工系统上补上假条。

⑤学生晚上因系统原因造成的打卡失败，需当晚进行录屏报备，否则不作签到状态修改的依据。如果存在特殊情况，必须有一名室友或其他同学手写证明材料，并当面做证明，方能修改相关状态。

5. 凡晚（未）归不按规定登记、拒不登记、无理取闹等不服从管理、态度恶劣者，根据有关规定给予纪律处分。

6. 对晚（未）归登记虚假姓名者，给予通报批评或警告及以上纪律处分。

7. 对于晚未归查寝时找人顶替打卡签到以及答到者，一学期首次出现该情况将被给予警告处分，再犯者依照学校有关规定给予记过及以上处分。

8. 对晚（未）归者，一学期内首次晚（未）归由本人写出 1000 字检讨于次日上交辅导员，或月末将 2000 字书面检讨交至学院辅导员，并由辅导员进行批评教育。再犯者按有关规定给予警告处分，2 次以上者给予记过处分。

9. 学生晚（未）归的情况由学院每天反馈给相关班级，辅导员须及时做好学生的批评教育工作，对给予通报批评的晚（未）归学生，由学工办负责在各院通报；对给予纪律处分的晚（未）归学生，按有关程序办理，并纳入学生诚信系统。

10. 对学生晚（未）归现象严重的班级取消“先进班集体”评比资格；晚（未）归严重的宿舍，取消“文明寝室”等荣誉的评比资格。

11. 学生晚（未）归，造成安全事故的，将按学校的相关规定进行严肃处理，学生在此期间所发生的一切事故，均由学生本人承担一切责任。

经济管理学院

2023 年 11 月

主题词：学生 晚未归 细则

抄送：学生处、各班级

经济管理学院学工办

2023 年 11 月 17 日印发
